

## REGOLAMENTO DELLA PIATTAFORMA

Nell'ottica di favorire lo sviluppo delle competenze digitali, la creazione e condivisione di risorse e della documentazione didattica, l'ISTITUTO COMPRENSIVO "FIERAMOSCA - MARTUCCI" ha attivato i servizi della piattaforma G Suite for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università.

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica tramite uso di applicazioni specifiche.

Le applicazioni della "G Suite for Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni: Tale piattaforma offre due categorie di servizi Google:

### 1. **SERVIZI PRINCIPALI** che comprendono:

- **Gmail**, per l'assegnazione di casella di posta con spazio illimitato.
- **Calendar**, per la gestione dell'agenda.
- **Classroom**, per la creazione e gestione di classi virtuali.
- **Drive**, per l'archiviazione e condivisione di documenti.
- **Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli**, per creare documenti, condividerli e modificarli in modo collaborativo.
- **Talk/Hangouts**, per poter stabilire comunicazioni in tempo reale e creare dei webinar.

Le funzionalità di queste applicazioni sono praticamente identiche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso:

- La proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy.
- Assenza di pubblicità.
- Il sistema è gestito da un amministratore della scuola che può regolare l'utilizzo dei servizi (come ad esempio limitare la comunicazione con Gmail solo all'interno della scuola: lo studente opera quindi in un ambiente protetto).

### 2. **SERVIZI AGGIUNTIVI** come YouTube, Maps e Blogger che sono pensati per gli utenti consumer e possono essere utilizzati per scopi didattici anche con account G Suite for Education. Tali servizi possono essere attivati SOLO previa autorizzazione dell'amministratore di dominio dell'istituto che stabilisce i servizi da attivare per studenti e docenti.

Per poter utilizzare queste applicazioni, a ogni studente sarà assegnata una casella di posta Gmail con un indirizzo composto dal cognome e nome seguito dal dominio della scuola.

- Esempio: [COGNOME.NOME@icfieramoscamartucci.edu.it](mailto:COGNOME.NOME@icfieramoscamartucci.edu.it)  
Nel caso di due o più nomi si dovrà digitare solo il primo, mentre nel caso della presenza nel proprio nome o cognome di lettere accentate o dell'apostrofo, si dovrà scriverli privi di accento, senza apostrofo e spazi.

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @icfieramoscamartucci.edu.it a uso esclusivo per le attività didattiche della scuola. L'account G Suite for Education è attivato anche per tutti i docenti dell'Istituto. Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente

documento vuole appunto definire tali regole e per procedere all'attivazione è necessaria, per gli studenti minorenni, la liberatoria da parte di un genitore/tutore.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio, consultare la documentazione ai link indicati:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "G Suite" <https://gsuite.google.it/learning-center/>
- Presentazione di GoogleClassroom\_ <https://edu.google.it/intl/it/products/productivity-tools/classroom/>
- Termini di servizio: <https://www.google.com/policies/terms/>
- Politica gestione della privacy: <https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it>
- Norme sulla privacy: <https://www.google.com/policies/privacy/>

### **Regola 1 - Dichiarazione**

Lo Studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite for Education quando uno degli esercenti la responsabilità genitoriale avrà sottoscritto e riconsegnato agli insegnanti le presenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente. È solo in tal modo che lo studente avrà accesso alla piattaforma.

### **Regola 2 – Durata del rapporto**

L'account per l'uso di "Google Suite for Education" con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Nel caso di trasferimento ad altra scuola e al termine del percorso di studi all'interno dell'istituto, l'account sarà disattivato.

### **Regola 3 – Obblighi dello studente e dell'esercente la responsabilità genitoriale**

Si impegna:

- Conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- Comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- Non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- Non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- Osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente.
- Utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.
- Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

### **Regola 4 – Limiti di responsabilità**

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

La scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere e riconsegnare le dichiarazioni liberatorie.

### **Regola 5 – Galateo (netiquette) del web**

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana, impegnandosi a rispettare le seguenti regole di cortesia:

- quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;
- in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- usare il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto.

## DICHIARAZIONE LIBERATORIA

I/il sottoscritt

genitore/i o tutor di

della classe

### AUTORIZZA

L'Istituto "FIERAMOSCA-MARTUCCI" a creare una casella mail con estensione @ICFIERAMOSCAMARTUCCI.IT intestata al minore in epigrafe per l'utilizzo da parte dello stesso della piattaforma G Suite for Education, gestita dall'Istituto Comprensivo "Fieramosca-Martucci"

### DICHIARA

- di essere a conoscenza che questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti;
- di essere a conoscenza che le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente alla persona qui indicata Sig

telefono

indirizzo mail

che dovrà custodirle con cura e riservatezza;

- di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Suite come specificate nella scheda tecnica/regolamento di cui il presente modello è parte integrante;
- di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio "icfieramoscamartucci.edu.it";
- di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.

Data

Firma del genitore/tutore

### DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

Il/La sottoscritt

dichiara di conoscere e accettare le regole di comportamento elencate nelle NETIQUETTE (Regola 5 del Regolamento).

Data

Firma del genitore/tutore

**N.B : Nel caso in cui la presente sia firmata da un solo genitore occorre sottoscrivere anche la seguente dichiarazione: *“ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art.76,in caso di dichiarazione mendaci, dichiaro sotto la mia personale responsabilità di esprimere anche la volontà dell’altro genitore che esercita la potestà genitoriale, che conosce e condivide le scelte esplicitate nella presente dichiarazione”*.**

Data

Firma del genitore/tutore